

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФП

доцент, к. псих. н. Первушина О. Н.

20 __ 1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»

Новосибирск 2014

Настоящее «Положение об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее Положение) составлено в соответствии с требованиями к выполнению письменных работ *бакалавра* по направлению «Психология» (соответствует ФГОС-3 по направлению «Психология»: 030300.62, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 759) и *специалиста* по направлению «Психология» (соответствует ФГОС-3 по направлению «Психология»: 030301) на факультете психологии НГУ на основе использования программного обеспечения (ПО) «Антиплагиат.ВУЗ» и «Руководства пользователя «Антиплагиат.ВУЗ».

Положение обсуждено на заседании кафедры _____,
протокол заседания кафедры № ____ от _____.

Автор (авторы): Киселёва Оксана Владимировна, доцент, к.псих.н.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» (пакет «Антиплагиат.ВУЗ») для сбора и проверки письменных учебных работ студентов бакалавриата и специалитета, обучающихся на факультете психологии НГУ

1.2. Положение является внутренним нормативным документом факультета психологии НГУ, регламентирующим процесс проверки письменных работ студентов.

1.3. Технической базой, позволяющей осуществлять проверку студенческих работ на предмет заимствований, служит программное обеспечение (ПО) «Антиплагиат.ВУЗ», составной частью которого является программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах и модуль поиска по сети Интернет (программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках). НГУ является пользователем данного программного обеспечения (договор №196 от 09.09.2014 г.). Правила работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» прописаны в «Руководстве пользователя «Антиплагиат.ВУЗ»».

1.4. Проверка письменных учебных работ студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции в НГУ. К письменным учебным работам (далее – письменные работы) относятся все письменные работы, выполняемые студентами в ходе промежуточного и итогового контроля знаний в соответствии с программой учебной дисциплины, а также в ходе итоговых государственных испытаний. Они включают письменные домашние задания, рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые и выпускные квалификационные работы (далее – ВКР).

1.5. Все курсовые и ВКР подлежат проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Сбор для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» письменных домашних заданий, рефератов, эссе, контрольных работ осуществляется на усмотрение преподавателя, читающего соответствующую учебную дисциплину.

1.6. Система «Антиплагиат.ВУЗ» предназначена для проверки оригинальности всех письменных работ, подготавливаемых студентами факультета психологии НГУ. Проверка работ ведется по базе текстов, собранных в Интернете (РГБ, диссертации, коллекция юридических документов, Академия ВЭГУ), а также по собственной базе НГУ.

1.7. Внедрение системы побуждает студентов к самостоятельной работе, развивает навыки написания текстов, помогает научиться эффективно работать с источниками, делает необходимым проявления их творческого начала. Использование системы «Антиплагиат.ВУЗ» повышает качество выпускаемых бакалавров и специалистов и положительно отражается на репутации НГУ.

1.8. Проверка студенческих работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ» позволяет:

- оптимизировать процесс проверки текстовых работ студентов, сделать его более качественным, удобным, быстрым и технологичным;
- уменьшить трудозатраты преподавателей, избавить их от рутинного поиска совпадений или заимствований;
- включить в учебный процесс элементы дистанционного обучения в части, касающейся письменных работ, что может освободить часть ресурсов аудиторного фонда, а также даст ряд дополнительных возможностей для заочной формы обучения;
- осуществлять мониторинг ситуации с наличием плагиата в работах студентов в целом, выявлять проблемные места, осуществлять контроль как студентов, так и преподавателей;
- повысить конкурентоспособность НГУ благодаря выпуску более качественных специалистов, обладающих собственными суждениями, и умеющих самостоятельно формулировать и излагать эти суждения на бумаге.

1.9. Итоговая оценка выполненных студентами работ осуществляется с учетом результатов, выданных системой «Антиплагиат.ВУЗ».

1.10. Пользователями настоящего Положения являются руководители факультета психологии и кафедр, преподаватели, а также студенты ФП НГУ.

2. Пользователи системы «Антиплагиат.ВУЗ»

2.1. В системе «Антиплагиат.ВУЗ» существует четыре типа пользователей: преподаватели, менеджеры кафедр, студенты и супервизоры.

2.1.1. Супервизор – учетная запись для сотрудника ВУЗа, ответственного за администрирование приобретенного экземпляра пакета. Администрирование включает в себя:

- редактирование информации о структуре ВУЗа;
- формирование и актуализация списков пользователей прочих типов (менеджеров кафедр, преподавателей и студентов);
- наполнение внутренней базы источников ВУЗа;
- просмотр статистики о работе пользователей с пакетом;
- обработка запросов пользователей.

Также супервизор имеет возможность добавлять проверенные преподавателями документы в индекс локальной коллекции НГУ для соотнесения уже имеющихся документов с вновь поступающими. Документы, помещаемые во внутреннее хранилище НГУ, в последующем являются дополнительными источниками для соотнесения текстов на предмет заимствования.

2.1.2. Менеджер кафедры– учетная запись для сотрудника одного из факультетов ВУЗа (в соответствии с его структурной информацией), осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры (факультета). Менеджер кафедры обладает возможностью загружать документы учащихся на проверку, как в собственный пользовательский кабинет, так и в кабинеты тех преподавателей, которые относятся к той же кафедре. Также менеджер кафедры может просматривать результаты проверки работ во всех кабинетах преподавателей кафедры, редактировать определенные разделы структурной информации о ВУЗе и просматривать статистические отчеты о работе пользователей с пакетом в разрезе данной кафедры.

2.1.3. Преподаватель– учетная запись для сотрудника ВУЗа, осуществляющего преподавательскую деятельность и являющегося пользователем пакета. Пользователь с правами преподавателя имеет возможность загружать документы на проверку, просматривать отчеты о проверке и в случае, если проверяемый документ – работа одного из учащихся ВУЗа, оценить ее или отправить на доработку. Также преподавателю доступна функция просмотра расширенной информации о внутренних (собственных) источниках, пересечение с которыми было найдено во время проверок студенческих работ.

2.1.4. Студент не является самостоятельным пользователем системы «Антиплагиат.ВУЗ». Данные о студентах, вносимые в систему, используются для персонализации загружаемых на проверку или во внутреннее хранилище документов соответствующего типа («Студенческая работа»).

2.2. Для всех типов пользователей, за исключением студентов, в базовом варианте пакета предусмотрен специфический пользовательский кабинет, предоставляющий доступ ко всем функциям системы, присущим данному типу. Для пользователей, тип которых подразумевает наличие пользовательского кабинета, супервизор имеет возможность назначать пароль входа в систему.

3. Порядок использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки письменных студенческих работ

3.1. Общим решением руководства и профессорско-преподавательского состава факультета психологии НГУ положительно может быть оценена работа, содержащая **75%** оригинального текста; **25%** текста в работе может отводиться на заимствования с условием их корректного оформления (ссылки, сноски, цитаты).

3.2. В установленные для сдачи письменных работ сроки студент отправляет файл с письменной учебной работой для обработки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» преподавателю учебной дисциплины, либо ответственному на факультете лицу за проверку работ в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Письменные учебные работы студентов, перечисленные в п. 1.4., сдаются в электронной форме (в формате doc, pdf, rtf, txt). Необходимость сдачи указанных письменных учебных работ в распечатанном виде определяется преподавателем.

3.2. В качестве результата проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» преподаватель получает отчет, в котором фрагменты проверяемого документа, признанные заимствованными, выделяются цветом. Каждый выделенный фрагмент снабжается интернет-ссылкой на источник.

3.3. После проверки письменной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», преподаватель выставляет оценку, либо отправляет электронный документ студенту на доработку. Студент получает от преподавателя обратную связь относительно количественного содержания в письменной работе оригинального текста и заимствований.

3.4. После принятия (оценивания) документа, в том случае, если документ оценен положительно, он попадает во внутреннее хранилище источников ВУЗа. Если же документ был отклонен, то становится доступной функция повторной загрузки документа от данного студента по данному академическому курсу данному преподавателю. Сбор письменных учебных работ для загрузки в систему «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется в целях наполнения базы данных системы.

3.5. При проверке курсовых и ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» лицо, ответственное за данный вид работы на факультете психологии, не позднее дня защиты работы направляет в УМО факультета секретарям кафедр информацию со списком студентов с заключением об (не)оригинальности текстов курсовых и ВКР.

3.5. Члены экзаменационной комиссии на защите курсовых и ВКР знакомятся с заключениями относительно степени оригинальности в представленных работах, которые могут учитываться при подведении итогов.

4. Ответственность за выполнение настоящего Положения

4.1. Специалисты службы технической поддержки НГУ несут ответственность за работу автоматизированных средств подготовки технических отчетов о проверке письменных учебных работ и наполнения базы источников.

4.2. Преподаватель несет ответственность за сбор в электронной форме письменных учебных работ студентов, перечисленных в п. 2.1, а также за предоставление обратной связи студентам относительно степени оригинальности выполняемых письменных работ и объективность выставляемой оценки.

4.2. Назначенное на факультете психологии лицо для проверки курсовых и ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» несет ответственность за сбор в электронной форме и передачу экзаменационной комиссии информации со списком студентов с заключением об (не)оригинальности текстов курсовых и ВКР.

4.3. Студент несет ответственность за своевременное предоставление на выпускающую кафедру электронной версии письменной работы в соответствии с установленными сроками.

5. Утверждение и изменение Положения

5.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются решением декана факультета психологии НГУ и протоколом заседания кафедры ФП НГУ.