

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### по выполнению домашних и самостоятельных работ

### по дисциплине «Методы организационного консультирования»

направление подготовки: 37.03.01 Психология

направленность (профиль): Организационная психология

Основной целью освоения дисциплины «Методы организационного консультирования» является выработка у обучающихся понимания задач и методов работы управленческого консультанта в процессной форме, а также выработка соответствующих практических умений и навыков.

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи курса:

- показать особенности и специфику управленческого консультирования;
- дать теоретическое представление об основных формах, задачах и методах процессного консультирования;
- показать возможности использования конкретных методов, технологий и приемов процессного управленческого консультанта.

Неотъемлемой частью учебного процесса в рамках курса «Методы организационного консультирования» является *самостоятельная работа обучающихся*, реализуемая:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке и дома при выполнении обучающимися учебных и творческих задач.

#### **Виды самостоятельной работы:**

- работа с лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы;
- выполнение групповых заданий (решение кейсов, т.е. ситуационных задач);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к групповому обсуждению;
- подготовка к устным опросам.

#### **Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:**

- повторение материала предыдущей лекции путём его повторного прочтения;
- ознакомление с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными преподавателем;
- подготовка возможных вопросов по теме, с которыми можно будет обратиться к преподавателю.

#### **Подготовка к практическим занятиям:**

- внимательное ознакомление с материалом лекций, относящихся к данному занятию, а также учебными материалами, включая электронные, в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовка развернутых ответов на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины;
- рефлексия того, что осталось неясным, и попытка найти ответ заранее.

#### **Подготовка к устному опросу**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Устные опросы проводятся во время практических занятий; их вопросы не выходят за рамки объявленной темы занятия. В ходе устного опроса в тему обсуждения вовлекается максимальное количество обучающихся, проводятся параллели с уже пройденным учебным материалом, ищутся наиболее актуальные примеры из современной действительности для повышения эффективности усвоения материала.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии, что закономерно предполагает наличие периода самостоятельной работы над предложенным перечнем. Обучающемуся необходимо помнить, что при устном опросе оценке подлежат полнота и глубина ответа, его логичность и сознательность (качество понимания).

#### **Подготовка к групповой дискуссии**

Целью проведения данной активной формы практического занятия является вовлечение всей группы к обсуждению и обобщению идей и мнений относительно имеющихся позиций, точек зрения, интерпретаций вопросов и проблем. Все участники дискуссии, круглого стола равноправны, выступают в роли пропонентов, т.е. выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Данная модель проведения практического занятия способствует лучшему усвоению изучаемого материала и играет скорее информационно-организационную роль. У бакалавров закрепляется владение навыком анализа и сравнения, аргументации собственной точки зрения. Для подготовки к круглому столу необходимо ознакомиться с темой, с вопросами, выносимыми для обсуждения, а также с литературой, необходимой для подготовки по этим вопросам.

Первый вариант проведения круглого стола: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий (преподаватель), играет роль организатора

– распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения. Вторым вариантом – ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения круглого стола вызывает большой интерес у аудитории.

При подготовке к круглому столу обучающемуся следует помнить, что он должен выступить экспертом по теме, которой посвящены его тезисы, а само выступление (реплики) должно быть не только содержательным, но и небанальным, чтобы сообщить нечто новое остальным участникам.

### **Подготовка к решению кейсов (ситуационных задач)**

Решение ситуационных задач служит цели проверки уровня навыков обучающихся по решению практической ситуационной задачи.

Обучающемуся (группе обучающихся) предлагается условие задачи, решение которой излагается устно; в случае группового решения ситуационных задач группа обучающихся разбивается на отдельные подгруппы для совместной работы. Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставление результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Характер самостоятельной работы относится как к процессу решения задачи, так и к процессу предварительной подготовки в тех случаях, когда обучающимся предлагаются задачи, требующие изучения значительного объема материала. В целом, обучающемуся следует помнить о том, что оценке подлежат глубина понимания предлагаемой ситуации, правильность применения методов и технологий организационного консультирования, качество обоснования.

### ***Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы***

*Перечень тематических вопросов для самостоятельной работы:*

1. Дайте определение и перечислите подходы к управленческому консультированию.
2. Охарактеризуйте экспертный консалтинг и процедуру его применения.
3. Охарактеризуйте процессный консалтинг и методы его применения.
4. Опишите этапы и особенности снятия консалтингового заказа.
5. Опишите этапы выполнения консалтингового заказа.
6. Перечислите и охарактеризуйте виды методов процессного консультирования.
7. Перечислите и опишите методы порождения идей.
8. Охарактеризуйте методы анализа и диагностики.
9. Опишите типичные сложности в процессном консультировании.
10. Перечислите основные положения управления группой по решению деловых задач.
11. Раскройте суть визуализации в процессном консультировании.
12. Опишите особенности группового принятия решений.

13. Опишите особенности внедрения получаемых результатов.

**Критериями оценки результатов всех видов самостоятельной работы обучающегося являются:**

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении задач, в том числе на семинарских занятиях;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

**Критерии оценки отдельных видов самостоятельной работы:**

*Устные опросы*

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

*Решение ситуационных задач*

- глубина понимания предлагаемой проблемной ситуации;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- логика изложения материала и корректность задействования понятийно-категориального аппарата;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

**Подготовка к зачёту:**

К зачёту необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающемуся рекомендуется ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- вопросами и заданиями к самостоятельной работе студентов;
- перечнем вопросов к зачёту.

**Критерии оценки ответа на зачёте:**

- наличие достаточного объёма знаний о теоретических основах и истории развития представлений об управленческом консультировании;
- наличие достаточного объёма знаний о ключевых понятиях, методах и технологиях различных подходов к организационному консультированию;
- способность самостоятельно применять полученные знания в контексте решения учебных задач.

***Перечень вопросов для подготовки к зачёту***

1. Опишите этический кодекс управленческих консультантов (ПК-6).
2. Охарактеризуйте структуру и процессы управленческого консультирования (ПК-6).
3. Перечислите и охарактеризуйте виды и методы управленческого консультирования (ПК-6).
4. Охарактеризуйте формы процессного консалтинга (ПК-6).
5. Охарактеризуйте методы процессного консалтинга (ПК-6).
6. Проанализируйте основные барьеры, мешающие эффективной работе групп (ПК-14).
7. Опишите направления повышения эффективности работы групп над деловой задачей (ПК-6, ПК-14).
8. Охарактеризуйте синдром группмышления и перечислите способы его снятия (ПК-6, ПК-14).
9. Раскройте правила снятия заказа (ПК-6).
10. Опишите этапы работы над консалтинговым заказом (ПК-6).
11. Проанализируйте преимущества и ограничения разных видов консалтинга (ПК-6, ПК-14).
12. Охарактеризуйте коучинг как метод консультирования, опишите его отличия от других методов (ПК-6, ПК-14).
13. Охарактеризуйте фасилитацию как метод управления группой по решению задач (ПК-6, ПК-14).
14. Опишите процессный консалтинг и особенности его использования (ПК-6, ПК-14).
15. Раскройте этапы снятия и выполнения заказа (ПК-6).