

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению домашних и самостоятельных работ

по дисциплине «Развитие и обучение персонала»

направление подготовки: 37.03.01 Психология

направленность (профиль): Организационная психология

Неотъемлемой частью учебного процесса в рамках курса «Развитие и обучение персонала» является *самостоятельная работа обучающихся*, реализуемая:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке и дома при выполнении обучающимися учебных и творческих задач.

Виды самостоятельной работы:

- работа с лекционным материалом;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы;
- выполнение письменных домашних заданий;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к устным и письменным опросам.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторение материала предыдущей лекции путём его повторного прочтения;
- ознакомление с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомление с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными преподавателем;
- подготовка возможных вопросов по теме, с которыми можно будет обратиться к преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательное ознакомление с материалом лекций, относящихся к данному занятию, а также учебными материалами, включая электронные, в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовка развернутых ответов на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины;

- рефлексия того, что осталось неясным, и попытка найти ответ заранее.

Подготовка к устному и письменному опросу

Опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Опросы проводятся во время практических занятий; их вопросы не выходят за рамки объявленной темы занятия.

В ходе устного опроса в тему обсуждения вовлекается максимальное количество обучающихся, проводятся параллели с уже пройденным учебным материалом, ищутся наиболее актуальные примеры из современной действительности для повышения эффективности усвоения материала. Основные вопросы для опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии, что закономерно предполагает наличие периода самостоятельной работы над предложенным перечнем.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Обучающемуся необходимо помнить, что при опросе оценке подлежат полнота и глубина ответа, его логичность и сознательность (качество понимания).

Подготовка письменных домашних заданий (написание и разработка сценария тренинга)

Подготовка письменных домашних заданий (написание и разработка сценария тренинга) относится к самостоятельной работе обучающихся и предполагает обращение к материалам лекционных занятий и тематической литературе.

Подготовка тренинга подразумевает несколько этапов:

- начальным этапом является определение темы и цели, формулировка проблем и выделение формируемого круга навыков;
- вторым этапом является уточнение проблем и создание тематических блоков;
- на третьем этапе происходит формулировка задач;
- четвёртый этап – подбор соответствующих психотехник и тренинговых упражнений;
- заключительный этап – составление плана-конспекта или сценария каждого тренингового занятия.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

Перечень тематических вопросов для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте роль развития и обучения персонала для эффективного развития компании.
2. Проанализируйте эффективность различных видов развития персонала.

3. Опишите условия создания системы развития персонала.
4. Охарактеризуйте систему корпоративного онлайн-обучения.
5. Опишите современные корпоративные методы развития и обучения.
6. Охарактеризуйте специфику развития и обучения высших руководителей.
7. Проанализируйте подходы к оценке эффективности обучения.
8. Опишите условия эффективного усвоения обучения.
9. Раскройте принципы создания бизнес-тренингов.
10. Охарактеризуйте основные принципы проведения бизнес-тренингов.

Критериями оценки результатов всех видов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении задач, в том числе на семинарских занятиях;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Критерии оценки отдельных видов самостоятельной работы:

Устные и письменные опросы

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

Подготовка письменных домашних заданий (сценария тренинга)

- степень детализации предлагаемого сценария;
- обоснованность и аргументированность применения выбранных методов и техник;
- корректность использования понятийного аппарата;
- структурированность предлагаемого сценария.

Подготовка к зачёту:

К зачёту необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающемуся рекомендуется ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- вопросами и заданиями к самостоятельной работе студентов;
- перечнем вопросов к зачёту.

Критерии оценки ответа на зачёте:

- знание базовых категорий и понятий, основных подходов и принципов построения работы по развитию персонала;
- знание современных тенденций развития методов обучения персонала, основных методов оценки динамики и результатов обучения персонала;
- умение оперировать изученным набором понятий и категорий;
- умение самостоятельно анализировать результаты развития и построенной системы обучения;
- умение проводить необходимые организационные действия.

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Раскройте понятие адаптации как важной составляющей развития персонала (ПК-13, ПК-14).
2. Опишите методы выявления потребностей в обучении персонала (ПК-13).
3. Охарактеризуйте технологии организации и проведения внутрифирменного обучения (ОК-6, ПК-13, ПК-14).
4. Раскройте проблемы корпоративного обучения (ПК-13, ПК-14).
5. Охарактеризуйте связь понятий мотивации персонала и обучения (ПК-14).
6. Раскройте понятия программы обучения, видов и методов обучения (ПК-13, ПК-14).
7. Опишите задачи обучения в зависимости от стратегии организации (ПК-13).
8. Раскройте вопрос обучения на рабочем месте (ПК-14).
9. Охарактеризуйте корпоративные методы обучения и развития (ПК-13, ПК-14).
10. Проанализируйте особенности обучения руководителей высшего и среднего звена (ПК-14).
11. Охарактеризуйте наставничество как форму обучения (ПК-14, ПК-14).
12. Охарактеризуйте тренинг как метод обучения (ПК-13, ПК-14).
13. Опишите структуру тренинга (ОК-6, ПК-13, ПК-14).
14. Раскройте методы, используемые в тренинге (ОК-6, ПК-13, ПК-14).
15. Опишите принципы, методы и особенности оценки эффективности обучения (ПК-13, ПК-14).