

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению домашних и самостоятельных работ**

**по дисциплине «Управленческое консультирование»**

направление подготовки: 37.03.01 Психология

направленность (профиль): организационная психология

В ходе освоения дисциплины «Управленческое консультирование» студентам помимо активного участия в занятиях предлагается выполнить ряд заданий: подготовка к устному опросу, подготовка и участие в групповой дискуссии, решение кейсов, подготовка к зачету. При успешном выполнении всех заданий студент получает зачет.

**Самостоятельная работа** обучающимися в рамках курса «Управленческое консультирование»

**реализуется:**

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке и дома при выполнении обучающимися учебных и творческих задач.

Виды самостоятельной работы:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к устному опросу, групповой дискуссии;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера, в частности, решение кейсов.

**Основные формы самостоятельной работы для овладения знаниями:**

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками.

Особое внимание, учитывая характер дисциплины, следует уделить работе с текстами, характеризующими современные инновационные технологии в области управленческого консалтинга и их эффективность.

**При работе с текстом студенту рекомендуется:**

1. Прочитать текст.
2. Проанализировать структуру текста, включая подготовку плана и конспекта.
3. Вычленить основные вопросы, обсуждаемые в тексте.
4. Произвести анализ основной проблемы, изложенной в произведении.
5. Сформулировать и изложить аргументированный взгляд на проблему анализируемого текста.
7. Подготовиться к дискуссии по проблемам, затронутым в тексте.
8. Изучить и запомнить новые термины и их значение.
9. Найти практические примеры, иллюстрирующие приведенные данные об использовании соответствующих методов и технологий работы в сфере управленческого консалтинга.

**Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:**

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать знания современных тенденций в управленческом консультировании, традиционных и инновационных методов и технологий;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в виде презентаций или письменных работ в соответствии с требованиями.

**Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:**

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ответить на вопросы по теме, приведенные в предлагаемом учебно-методическом пособии по курсу;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными преподавателем;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать преподавателю.

**Подготовка к практическим занятиям:**

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные, в соответствии с

предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей

программе дисциплины, а также в учебно-методическом пособии по дисциплине, для обсуждения;

- выполнить задания, если они предусмотрены, в письменной форме;

- понять, что для вас осталось неясными и постараться найти ответ заранее.

## **Подготовка к групповой дискуссии**

Участие в групповой дискуссии предполагает самостоятельную подготовку с литературой и электронными источниками, знакомство аудитории с тезисами, вопросы и комментарии к репликам и идеям других. Оценивается подготовленность, аргументированность, активность, использование изученной терминологии, интерес к позициям других.

Предлагаемые для группового обсуждения темы:

1. Каковы перспективы управленческого консалтинга в России?
2. Анализ причин нераспространения управленческого консалтинга в ряде стран, например, в Японии.
3. Управленческий консалтинг – мода или выгодная инвестиция?
4. Возможен ли дистанционный вариант управленческого консалтинга?
5. Тенденции изменения подходов и методов управленческого консультирования

Целью проведения данной активной формы практического занятия является вовлечение всей группы к обсуждению и обобщению идей и мнений относительно имеющихся позиций, точек зрения, интерпретаций вопросов и проблем. Все участники дискуссии, равноправны, выступают в роли проponentов, т.е. выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Данная модель проведения практического занятия способствует лучшему усвоению изучаемого материала и играет скорее информационно-организационную роль. У бакалавров закрепляет владение навыком анализа и сравнения, аргументации собственной точки зрения. Для подготовки к дискуссии необходимо ознакомиться с темой, с вопросами, выносимыми для обсуждения, а также с литературой, необходимой для подготовки по этим вопросам.

Первый вариант проведения дискуссии: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий (преподаватель), играет роль организатора - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения. Вторым вариантом - ведущий интервьюирует участников дискуссии или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча участников. Такой способ проведения дискуссии вызывает больший интерес у аудитории. При подготовке следует помнить, что вы должны выступить настоящим экспертом темы, которой посвящены ваши тезисы, а само выступление (реплики) быть не только

содержательными, но и небанальными, чтобы сообщить нечто новое остальным участникам

## Подготовка устного выступления

**Устное выступление** – это устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы; продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Обычно в качестве тем для устных выступлений преподаватель предлагает не только обсуждение лекционного материала, но и тот материал учебного курса, который не освещается на учебных занятиях, а выносится на самостоятельное изучение учащимися. Поэтому выступления, сделанные на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения учащихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка устных выступлений требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

Строение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно имеет три части: вступление, основную часть и заключение:

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторов.

Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом (печатные раздаточные материалы или мультимедийная презентация, сделанная в программе Microsoft PowerPoint (или аналогичной)). Рекомендуемое количество слайдов составляет 7–12. Продолжительность выступления, в зависимости от тематики, может составлять 10 - 15 минут.

Первый слайд презентации должен включать название доклада и Ф.И.О. его автора (ов). Последний слайд в обязательном порядке содержит список использованных источников и литературы.

Доклад на семинаре является одним из видов самостоятельной работы студента. Это означает, что текст выступления составляется непосредственно обучающимся на основе изученных источников и литературы по теме. Дословно вставлять в него фрагменты текста, взятого из прочитанных книг или из Интернета, недопустимо. Разрешены лишь короткие цитаты из источников или литературы (с обязательным указанием автора процитированного текста).

В докладе оцениваются информативность, наличие структуры изложения, визуальные материалы, авторское видение, мастерство презентации.

Предлагаемые темы докладов:

1. Исследования эффективности управленческого консалтинга.

2. Подходы к оценке эффективности разных видов управленческого консалтинга: отечественные и зарубежные исследования.
3. Роль руководителя организации в управленческом консалтинге.
4. Тенденции в видах и формах подготовки управленческих консультантов.
5. С какими проблемами руководители обращаются к управленческим консультантам?

### **Подготовка к зачету:**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- вопросами и заданиями к самостоятельной работе студентов;
- перечнем вопросов к зачету.

### ***Образцы вопросов для подготовки к зачету***

Зачет включает в себя 30 вопросов по материалам курса (с выбором альтернатив и без них). Для получения зачета необходимо набрать не менее 60% правильных ответов.

1. Этический кодекс управленческих консультантов
2. Структура и процессы управленческого консультирования.
3. Виды и методы управленческого консультирования.
4. Формы процессного консалтинга.
5. Методы процессного консалтинга.
6. Основные предметы экспертного консалтинга.
7. Сложности работы консультанта-эксперта.
8. Основные барьеры, мешающие эффективной работе групп.
9. Направления повышения эффективности работы групп над деловой задачей.
10. Синдром группового мышления и способы его снятия.
11. Правила и основные этапы снятия и оформления заказа.
12. Этапы работы над консалтинговым заказом.
13. Сравнительный анализ преимуществ и ограничений разных видов консалтинга.
14. Коучинг как метод консультирования. Отличия от других методов.
15. Фасилитация как метод управления группой по решению задач.
16. Процессный консалтинг и особенности его использования.

